

РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

10.02.2020

№ 45

О проведении Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»  
в Еланском муниципальном районе Волгоградской области

В соответствии с письмом комитета образования, науки и молодежной  
политики Волгоградской области от 03.02.2020 № И-09/1005

приказываю:

1. Провести с целью — дать родителям выпускников текущего года представление о реальной процедуре единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) через написание ЕГЭ по истории в Еланском муниципальном районе 18.02.2020 Всероссийскую акцию «День сдачи ЕГЭ родителями» в виде сдачи единого государственного экзамена по истории в пункте проведения экзаменов (МБОУ «Еланская СШ №3») для родителей выпускников 11 – х классов, общественных деятелей, медийных лиц и представителей средств массовой информации по плану проведения (приложение 1).

2. Утвердить состав руководителей ППЭ, технических специалистов, членов государственной экзаменационной комиссии муниципального уровня, организаторов для проведения ЕГЭ (приложение 2), членов муниципальной предметной комиссии для проверки работ участников ЕГЭ (приложение 3).

3. Директору МБОУ «Еланская СШ №3» Поповой Е.А.:

3.1. Подготовить ППЭ к работе в соответствии с требованиями к ППЭ;

3.2. Организовать занятость обучающихся и работников ОО в день проведения ЕГЭ.

4. Руководителям ОО:

4.1. Довести приказ о проведении ЕГЭ до сведения классных руководителей, выпускников 11-х классов ОО, родителей (законных представителей), работников ОО, участвующих в проведении ЕГЭ;

4.2. Обеспечить доставку родителей, работников ОО, участвующих в ЕГЭ или его проведении, в ППЭ;

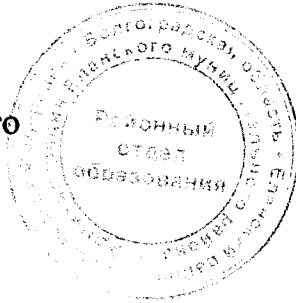
4.3. Направить в МБОУ «Еланская СШ №3» 18.02.2020 к 11-50 часам учителей (членов предметной комиссии) для проверки выполненных участниками ЕГЭ работ в соответствии с приложением;

4.4. Провести работу с родителями по привлечению их к участию в акции, пригласить принять участие в акции медийных лиц, общественных деятелей.

5. Членам муниципальной предметной комиссии для проверки работ участников ЕГЭ провести проверку работ участников ЕГЭ в день проведения ЕГЭ с 12-00 часов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Районного  
отдела образования



*А.А.*

А.А. Абросимова

Приложение 1 к приказу  
Районного отдела образования  
от 10.02.2020 № 45

План проведения  
Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"  
по истории в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2020 году

Дата проведения: 18 февраля 2020 г.

Время проведения: 10.30 – 13.10 ч. по местному времени.

Место проведения: ППЭ № 11 (МБОУ «Еланская СШ № 3»)

1. Родителям необходимо продемонстрировать процедуру проведения ЕГЭ так, как видят ее дети. Поэтому и оформление ППЭ (включая наличие штаба, помещения для медицинского обслуживания и пр.), и процедура экзамена должны быть организованы максимально в соответствии с требованиями.

2. Аудитории, оформленные в соответствии с требованиями (включая часы, камеры и пр.): 15 чел. в аудитории.

3. Во всех задействованных аудиториях должны быть компьютер и принтер в рабочем состоянии для печати бланков и КИМ.

4. Список участников и список всех, кто может присутствовать на пункте, должны быть на входе в ППЭ до начала экзамена. Всех участников необходимо заранее предупредить о необходимости иметь при себе паспорт и черную гелевую ручку.

Процедура экзамена

| Время       | Этап  | Место проведения              | Ответственный                 |
|-------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 10:30       | Получение из РЦОИ бланков и КИМ (один вариант по истории) – файлы в формате .pdf  | Штаб                          | Д.А. Гриненко                 |
| 10:30-10:50 | Перенос полученных файлов на компьютеры в аудиториях проведения   | Штаб, аудитории               | Д.А. Гриненко                 |
| 10:30-10:50 | Прибытие участников ЕГЭ, представителей общественности, представителей СМИ. Необходимо обеспечить сохранность личных вещей и верхней одежды участников. | Фойе школы, до входа на пункт | Е.В. Манжосова<br>Е.А. Попова |

|                 |   |                          |   |
|-----------------|---|--------------------------|---|
| 10:50-<br>11:00 | Приветственное слово руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.<br>В приветственном слове должны быть отражены в том числе:<br>цель акции – ознакомить родителей с процедурой проведения ЕГЭ;<br>важность влияния родителей на состояние и положительный настрой ребёнка перед экзаменами;<br>работа, которая ведётся в районе (городе) по обеспечению контроля за проведением процедуры ЕГЭ (видеонаблюдение (в том числе on-line), общественное наблюдение, металлорамки) и оснащению ППЭ).  | Актовый зал              | М.Н. Чепляева   |
| 11:00-<br>11:10 | Поаудиторный допуск участников ЕГЭ и представителей СМИ в ППЭ (с использованием металлодетектора) и аудитории (телефоны в случае обнаружения остаются на входе в ППЭ).  | Вход на пункт, аудитории | Е.В. Манжосова  |
| 11:10-<br>11:20 | Первая часть инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудитории (адаптирован в соответствии с целями акции).<br>1. Печать бланков и КИМ:<br>- печать односторонняя, осуществляется средствами Windows;<br>- печать бланков и КИМ осуществляется по количеству участников ( <i>допускается печать бланков сразу после получения из РЦОИ и переноса на компьютеры в аудитории, в этом случае КИМ в обязательном порядке распечатываются при участниках в аудитории</i> );<br>2. Комплектование индивидуальных комплектов (бланки + КИМ).<br>Необходимо сообщить участникам, что для детей экзаменационные материалы распечатываются одним комплектом на каждого. | Аудитории                | Е.В. Манжосова<br>Организаторы в аудитории<br>Д.А. Гриненко |
| 11:20-<br>11:30 | Вторая часть инструктажа участников ЕГЭ организаторами в аудитории (адаптирован в соответствии с целями акции).<br>Выдача экзаменационных материалов участникам ЕГЭ, заполнение бланков, фиксация времени начала и завершения экзамена.   | Аудитории                | Е.В. Манжосова<br>Организаторы в аудитории                  |
| 11:30-<br>12:00 | Выполнение работы.  | Аудитории                | Е.В. Манжосова<br>Организаторы в аудитории                  |
| 12:00           | Получение из РЦОИ ключей для проверки экзаменационных работ.  | Штаб                     | Д.А. Гриненко   |

|                 |  |             |   |
|-----------------|--|-------------|---|
| 12:00-<br>12:10 | Запечатывание экзаменационных материалов в конверт комплектами (последовательно все бланки одного участника, далее последовательно все бланки следующего участника и т.д.).<br>Приглашение всех участников на пресс-конференцию.   | Аудитории   | Е.В. Манжосова<br>Организаторы в аудитории  |
| 12:10-<br>13:00 | Пресс-конференция.<br>В пресс-конференцию необходимо в том числе включить:<br>выступление учителя истории о типичных ошибках, допускаемых обучающимися, и об основных направлениях подготовки детей к детей к ЕГЭ по истории;<br>выступление психолога о мерах по снижению напряженности и созданию благоприятной обстановки в семье перед началом экзаменов.<br>Выступления учителей математики и русского языка с вопросами подготовки обучающихся к ЕГЭ.<br>На пресс-конференции участникам вручаются памятки для родителей (прилагается).<br>Ответы на вопросы участников ЕГЭ. | Актовый зал | М.Н. Чепляева<br>Е.А. Попова<br>Е.В. Манжосова<br>Г.В. Смолякова<br>Т.И. Бреусова<br>И.В. Гайдарь |
| 12:10-<br>13:00 | Проверка работ участников ЕГЭ.<br>Проверку осуществляют учителя истории, которые приглашаются к 12:00.<br>Количество учителей должно быть достаточным для проведения оперативной проверки экзаменационных материалов.<br>Экзаменационные материалы никуда не отправляются.   | Штаб        | И.В. Гайдарь  |
| 13:00-<br>13:10 | Подведение итогов.<br>Выдача участникам результатов (в индивидуальном порядке, на отдельных листах, без объявления вслух).   | Актовый зал | Е.В. Манжосова<br>И.В. Гайдарь  |