



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Еланского муниципального района
Волгоградской области

от 26 сентября 2024 г. № 675

О внесении изменений в постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 31 мая 2018 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», руководствуясь Уставом Еланского муниципального района Волгоградской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 31 мая 2018 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные организации Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.6.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;»;

- в абзацах пятом, шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приёма»;

2) приложение к Административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Еланского муниципального района Волгоградской области А.С.Бондаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

Глава Еланского муниципального района Волгоградской области



Д.Ф.Литвинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 26 сентября 2024 г. № 675

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учёт и направление детей
в образовательные организации
Еланского муниципального района
Волгоградской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования»

форма

В Администрацию Еланского муниципального района
Волгоградской области
от родителя (законного представителя) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребёнка на учёт в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуется - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка _____

1.2. Дата рождения ребёнка «___» 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка _____

1.4. Сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (места пребывания) _____

1.5. Адрес фактического проживания ребёнка _____

1.6. Льготная категория _____

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери)
 паспорт _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца)
 паспорт _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя)
 паспорт _____, № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.
 (серия) (дата выдачи)

(кем выдан)

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения)

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация:

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации:
 полный (12 час.) _____, сокращенный (8-10 час.) _____, круглосуточный (24 часа) _____, кратковременный (3-5 час.) _____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации:

общеразвивающая _____, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных

мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: _____.

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают _____)

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____,

Рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации _____ ознакомлен(-а)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами _____

(подпись должностного лица, принявшего заявление) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата и время: « _____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-03 "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))